

कार्यालयीन कार्यपद्धती.

विभागाच्या प्रकरणावर मंत्री/राज्यमंत्री/उपमंत्री
यांच्या खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक यांनी
टिप्पणी लेखन करण्याबाबत.

201601061039124607

महाराष्ट्र शासन.
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक, क्रमांक-संकीर्ण-१०९२/प्र.क्र.२५/९२/१८/ (र.व.का.),
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- १७ ऑगस्ट, १९९२.

वाचा:- सामान्य प्रशासन विभागाचे शासन परिपत्रक, क्रमांक-ओएफसी-१०६०/बी,
दिनांक ५/१२/१९९०.

परिपत्रक:-

मंत्रालयीन विभागाने एखादे प्रकरण मंत्री/ राज्यमंत्री / उपमंत्री यांना आदेशार्थ सादर केले असता त्यांच्या स्वीय सहाय्यकांनी त्या प्रकरणाच्या बाजूने किंवा विरुद्ध लेखन करू नये. असे आदेश दिनांक ५/१२/१९९० च्या परिपत्रकान्वये देण्यात आलेले आहेत. तथापि शासनाच्या असे निदर्शनात आले आहे की, सचिवांमार्फत प्रकरण मंत्रीमहोदयांकडे सादर केले असता त्यावर खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक टिप्पणी लेखन करून प्रकरण संबंधित सचिवांकडे परत करतात. सबब उपरोक्त आदेशास अनुसरून खालीलप्रमाणे सुधारित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

- १) मंत्रालयीन विभागांनी एखादे प्रकरण आदेशार्थ मंत्री / राज्यमंत्री / उपमंत्री यांना सादर केल्यावर त्यांच्या खाजगी सचिवांनी / स्वीय सहाय्यकांनी प्रकरणातील विषयाच्या बाजूने किंवा विरुद्ध बाजूने त्या प्रकरणावर लेखन करू नये.
- २) मंत्रालयीन विभागांनी एखादे प्रकरण मंत्री / राज्यमंत्री / उपमंत्री यांना आदेशार्थ सादर केले असता त्यांच्या खाजगी सचिवांनी / स्वीय सहाय्यकांनी त्या प्रकरणावर स्वतः टिप्पणी लेखन करू नये. तसेच मंत्र्यांच्या वतीने टिप्पणी लेखन करून प्रकरण त्यांच्या खाजगी सचिवांनी / स्वीय सहाय्यकांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने विभागास परत पाठवू नये.

(क.भा.प.)

- 3) मंत्रालयीन विभागांनी मंत्री / राज्यमंत्री / उपमंत्री यांच्या आदेशार्थ सादर केलेल्या प्रकरणावर संबंधित मंत्र्यांनी काही आदेश दिल्यास त्यांच्या स्वीय सहाय्यकांनी ते आदेश जसेच्या तसे टंकलिखित करून त्यावर मंत्र्यांची स्वाक्षरी घ्यावी आणि त्यामंतरच ते प्रकरण विभागास परत पाठवावे.

उपरोक्त आदेशाचे संबंधितांकडून काटेकोरपणे पालन केले जावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही-

(प्रे.म.महाना.),
सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. राज्यपालांचे सचिव,
२. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
३. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री / उपमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक,
४. विरोधी पक्ष नेता, विधानसभा / विधानपरिषद यांचे कार्यालय,
५. मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन,
६. शासनाचे सर्व लेखी सचिव, मुख्य सचिव / सचिव,
७. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
८. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
९. निवड नस्ती.